**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА**

**ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ УГОВОРА О ДЕЛУ У МИНИСТАРСТВУ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

**СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА**

**Листа број 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Опис посла** | 1. Активности на управљању Пројектом инфраструктуре у култури који се финансира из Банке за развој Савета Европе; сарадња са Банком Савета Европе и Канцеларијом за јавна улагања у вези са спровођењем Оквирног споразума о зајму са Банком за развој Савета Европе; праћење свих фаза Оквирног споразума.  2. Планирање реализације активности на Пројекту инфраструктуре у култури који се финансира из средстава Банке за развој Савета Европе пре почетка реализације пројектних послова; управљање током реализације пројекта везано за повлачење транши кредита; вршење конверзије средстава у траженом износу; старање о измирењу финансијских обавеза према Канцеларији за јавна улагања по основу реализације пројекта.  3. Пружа стручну помоћ која је потребна Министарству и Канцеларији за јавна улагања; организује периодичне информативне и координационе састанке са свим учесницима Оквирног споразума у циљу међусобног информисања о евентуалним одступањима од утврђеног плана и другим питањима која утичу на реализацију пројекта. |
| **2.** | **Потребна стручна спрема, потребно радно искуство** | Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету  3 године радног искуства у струци |
| **3.** | **Вештине** | Дигитална писменост |
| **4.** | **Додатна знања** |  |